

Für unseren Standort in Zürich suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine agile/engagierte Persönlichkeit als Sachbearbeiter/in Treuhand.

Die a&o kreston ag ist eine international tätige Treuhandgesellschaft mit Standorten in Baar/ZG, Horgen und Zürich. Sie hat sich auf umfassende Dienstleistungen in den Gebieten Buchhaltung, Steuern, Personal, Unternehmens-, Finanz- und Nachfolgeplanung spezialisiert.

Sachbearbeiter Treuhand 80-100% (m/w)

Ihre wichtigsten Aufgaben

- Führen von Finanz- und Lohnbuchhaltungen
- Erstellen von Zwischen- und Jahresabschlüssen
- Bearbeiten und Erfassen der gesamten Lohndaten inkl. Lohnverarbeitung (beinhaltet QST-Abrechnungen, Melden und Abrechnen von Versicherungsfällen (UVG, KTG), An- und Abmeldung wie auch Mutation bei der AK)
- Erstellen von MWST- und Sozialversicherungsabrechnungen
- Ausfüllen von Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen
- Selbständige Kundenbetreuung und Mithilfe in der Kundenberatung
- Kontakt mit internen und externen Stellen
- Allgemeine Treuhandaufgaben
- Erledigen von allgemeinen Administrationsarbeiten

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung (oder in Ausbildung) im Gebiet Treuhand/Rechnungswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Treuhandbereich
- Sehr gute Kenntnisse der gesamten MS-Office Applikationen
- Verhandlungssichere Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse

Sie sind zudem eine dienstleistungs- und teamorientierte Persönlichkeit, die sich durch gutes organisatorisches Geschick sowie einer raschen Auffassungsgabe auszeichnet. Ihre exakte, zuverlässige und ausdauernde Arbeitsweise ergänzen Ihr Profil.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine interessante, verantwortungsvolle Position in einem professionellen Team sowie eine Unternehmenskultur zur laufenden persönlichen und betrieblichen Weiterentwicklung.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung inkl. Foto, vorzugsweise in elektronischer Form, an nachfolgende Adresse:

a&o kreston ag
Frau Riccarda Kappeler, HR
Schochenmühlestrasse 4, CH-6340 Baar
Tel. 041 749 40 90 – Email: human.resources@ao-kreston.ch